



دولة فلسطين
وزارة العمل الفلسطينية

خطة وزارة العمل
للعام 2013
وفق الخطة الإستراتيجية القطاعية

2013

المحتويات

- المقدمة
- ملخص لأهم انجازات وزارة العمل للعام 2011، 2012
- خطة وزارة العمل للعام 2013
 - 1 الرؤيا
 - 2 الرسالة
 - 3 الأهداف الإستراتيجية
 - 4 الأهداف الجزئية في إطار الخطة الاستراتيجية القطاعية 2010
 - 5 أولويات وزارة العمل للعام 2013
 - 6 تنفيذ المتابعة والتقييم
 - 7 التكلفة المالية للخطة
 - 8 تفاصيل خطة وزارة العمل للعام 2013

تقديم

انطلاقاً من وحي رسالة وزارة العمل ومن الأهداف التي رسمتها كواحدة من أهم الوزارات التي تضطلع بدور تنموي اقتصادي واجتماعي ، في مواجهة التحديات الاقتصادية والسياسية لا سيما قضيتي البطالة والفقر الذي وصل مستويات عالية في فلسطين ، وكل ما رافقه من انخفاض حاد في مستوى المعيشة للسكان ومن تهديدات جدية للسلم الأهلي والاجتماعي والوطني عموماً ، أخذين بالاعتبار العلاقة الجدلية الرابطة ما بين أطراف الإنتاج الثلاثة وفي المقدمة منها الدور الريادي المأمول للقطاع الخاص في عملية البناء والتنمية باعتباره الأقدر على تشكيل القاعدة المادية والنواة الصلبة للدولة الفلسطينية المستقلة التي يتطلع إليها الشعب الفلسطيني ويناضل من أجلها ، وتأسيساً على ما اشتملت عليه الخطة الإستراتيجية القطاعية للوزارة ، ومن وحي الأهداف والمحددات التنموية النازمة التي اشتملت عليها مسودة الخطة الوطنية الفلسطينية 2011-2013 باعتبار وزارة العمل احد مكونات قطاع التنمية الاقتصادية وتقاطعها مع قطاع التنمية الاجتماعية. فان وزارة العمل وهي تضع خطتها للعام 2013 تقف أمام مسؤولية وطنية حساسة ودقيقة تحتاج لتضافر كل الجهود الوطنية الممكنة في إطار عملية تكاملية مهنية شاملة كل في موقعه وحسب اختصاصه ومسؤولياته ولتعكس هذه الخطة عملنا المتواصل داخل الوزارة من أجل إقامة شراكات فعالة مع الشركاء الاجتماعيين وبناء علاقات تعاون وتنسيق جيدة.

إن تقديم خطة وزارة العمل للعام 2013 يعكس التطورات التي حدثت مؤخراً في وزارة العمل والتي تتماشى مع عمليات التخطيط والموازنة في كل من وزارة التخطيط ووزارة المالية ، وكذلك مع الخطط القطاعية للوزارات التي يتقاطع عمل الوزارة معها .

هذه الخطة تصوغ الأهداف العامة والفرعية والبرامج والأنشطة المحددة في الخطة الإستراتيجية القطاعية لوزارة العمل 2010 ، كما أن هذه الخطة توضح البرامج والأهداف الإستراتيجية ، والاستهدافات ، والنشاطات ، ومؤشرات القياس ، والتكاليف المقررة في الموازنة، والجهات المخولة بالتنفيذ لأغراض المساءلة.

كما وأن هذه الخطة هي جزء من برنامج الإصلاح والتنمية في فلسطين للأعوام 2011-2013 وجزء من مسودة الخطة الوطنية الفلسطينية للأعوام 2011-2013 . وهي جزء من الخطة الإستراتيجية القطاعية لوزارة العمل للأعوام 2011-2013 .

د. احمد مجدلاني
وزير العمل

ملخص انجازات وزارة العمل لعامي 2011 و 2012

عملت الوزارة على تنفيذ برنامجها ضمن إستراتيجيتها لتطوير قطاع العمل وبما ينسجم مع برنامج الحكومة بشكل عام ، للنهوض بالوضع الاقتصادي والتنموي حيث تمحورت انجازات ونشاطات الوزارة في مجالات : التنمية الاقتصادية ، التنمية البشرية ، التنمية الاجتماعية ، تفتيش العمل والسلامة والصحة المهنية وعلاقات العمل، المجال القانوني ، التفاعل مع مؤسسات المجتمع المحلي والدولي . وأهم هذه النشاطات والانجازات هي :

مجالي التنمية الاقتصادية والتنمية البشرية :

- إعادة إحياء وإطلاق صندوق التشغيل والحماية الاجتماعية.
- قامت الوزارة بتوقيع مذكرة تفاهم بين الصندوق الفلسطيني للتشغيل والحماية الاجتماعية ممثلة بالمدير التنفيذي للصندوق والإدارة العامة للتشغيل (برنامج لتشغيل الخريجين الممول للشراكة بين الصندوق الفلسطيني والقطاع الخاص) وقد تم تشغيل 100 خريج ضمن هذا البرنامج .
- مشاركة وزارة الاقتصاد الوطني على إنشاء برنامج الكرامة الوطنية كأحد برامج صندوق التشغيل والحماية الاجتماعية للعمال من اجل مقاطعة منتجات المستوطنات ولتوفير بدائل لعمال المستوطنات .
- تطوير آليات عمل صندوق التمكين وتطوير إجراءات العمل بمشروع التمكين الاقتصادي بالتعاون مع وزارة الشؤون الاجتماعية .
- شاركت الوزارة بزيارة للجمهورية التركية حيث تم الاطلاع على التجربة التركية في مجال التعاون انيثق عنها تبادل مسودة تفاهم لتمويل وتطوير الجمعيات التعاونية الزراعية في فلسطين من خلال إنشاء مشاريع تنموية .
- أبرمت الوزارة اتفاقية مع وزارة العمل والسياسة الاجتماعية الرومانية لحماية حقوق العمال الفلسطينيين في رومانيا، والعمال الرومانيين في فلسطين خاصة بما يتعلق بالضمان الصحي والاجتماعي.
- التوقيع مع وزارة العمل والسياسة الاجتماعية البلغارية على بروتوكول تعاون في مجال علاقات العمل والتشغيل والحماية الاجتماعية وتشجيع التعاون الثنائي في مجالات تبادل المعلومات والوثائق التشريعية.
- التوقيع على مذكرة تفاهم مع وزارة التشغيل والتكوين المهني في المملكة المغربية بمجالات التشغيل والتكوين المهني والحماية الاجتماعية للعمل تتعلق بمجالات التدريب وتبادل الخبرات والدراسات .
- أبرمت وزارة العمل اتفاقية مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي تهدف إلى تطوير القدرات المؤسسية والتنظيمية والبشرية في الوزارة للوصول إلى مؤسسة أكثر فعالية وقابلة للمساءلة .
- التوقيع على مذكرة تفاهم مع وزارة الأسرى والمحربين لتأهيل وتدريب الأسرى المحررين لدمجهم ولتمكينهم من المنافسة في سوق العمل .
- الاتفاق مع البنك الإسلامي للتنمية على تمويل إقامة ثلاثة مراكز للتدريب المهني في الضفة الغربية والقدس وغزة .
- رقد سوق العمل بكادر مدرب ومؤهل له القدرة على التنافس على الصعيد المحلي والدولي
- تمهيدا لاعتماد اللجنة الوطنية لتشغيل النساء من قبل مجلس الوزراء تم إعداد ورقة الشروط المرجعية والنظام الداخلي وخطة تنفيذية وقد تمثلت اللجنة كعضو مراقب في لجنة الأجور والمجلس الاقتصادي والاجتماعي وصندوق التشغيل ولجنة السياسات العمالية.

- إطلاق نتائج دراسة تشريعات العمل من منظور النوع الاجتماعي ومعايير العمل وتبني وزير العمل التوصيات ليتم رفعها إلى لجنة السياسات العمالية لإجراء التعديلات المطلوبة.
- شكلت اللجنة الوطنية لتشغيل النساء مجموعة بؤرية مركزية لمسح العنف المبني على النوع الاجتماعي في مكان العمل بالتعاون مع منظمة العمل الدولية والجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني من خلال معهد دراسات المرأة في جامعة بيرزيت.
- ساهمت وحدة النوع الاجتماعي في إعداد دراسة لقياس قدرات وزارة العمل من منظور النوع الاجتماعي نفذتها مؤسسة مفتاح .
- عقدت الوزارة دورات تدريبية لكادر الوزارة من مختلف الإدارات والمديريات في مجال مفاهيم النوع الاجتماعي بالتعاون مع وزارة طاقم شؤون المرأة وبناء على توصية برنامج التدقيق في النوع الاجتماعي الذي نفذ في الوزارة فقد عقدت سلسلة ورشات تدريبية للنوع الاجتماعي والعمل اللائق والعنف المبني على النوع الاجتماعي شارك فيها 89 مشارك ومشاركة من موظفي الوزارة وصناع القرار فيها .
- عقدت الوزارة دورات تدريبية لرفع كفاءة مفتشي العمل والسلامة والصحة المهنية .
- قامت الوزارة بمراجعة الدورات التدريبية (الداخلية والخارجية) .
- تابعت وأنجزت دائرة الموارد البشرية هيكلية مركز تدريب مهني لحلول متعدد الأغراض بمشاركة اللجنة المختصة في الوزارة ، حيث تم المصادقة عليها من قبل وزارة التخطيط ومجلس الوزراء وديوان الموظفين العام .
- انجاز هيكليات مكاتب عمل جديدة في لحول والبلدة القديمة (الخليل) وترقوميا حيث تم المصادقة على الهيكليات من قبل وزارة التخطيط ومجلس الوزراء وديوان الموظفين العام
- تركيب ساعات دوام تعمل بنظام البصمة في مقر الوزارة ومديريات عمل نابلس ، رام الله، الخليل ، والعمل جار لتركيب ساعات أخرى في باقي المديريات ومراكز التدريب المهني.

مجالات التنمية الاجتماعية:

- استمرت الوزارة وبالتعاون مع وزارة الصحة بمنح التأمين الصحي المجاني للعمال العاطلين عن العمل الذين تقل دخولهم عن 1500 شيكل شهريا .
- قامت الوزارة بتنفيذ مشروع التدريب المجتمعي على التشغيل الذاتي وإنشاء المشاريع الصغيرة وذلك بالتعاون مع الوكالة الألمانية للتعاون الفني والهيئات المحلية والمؤسسات التدريبية والوزارات المعنية ومؤسسات القطاع الخاص.
- تطوير نظام جديد لمعلومات سوق العمل من خلال تطوير البرمجيات التي تحمل قاعدة بيانات نظام معلومات سوق العمل الفلسطيني وربطه ببيانات سجل السكان في وزارة الداخلية وبيانات المنشآت في الجهاز المركزي للإحصاء المركزي وبيانات الغرف التجارية وبيانات خريجي التعليم العالي من وزارة التربية والتعليم.
- عملت الوزارة على مأسسة الحوار الاجتماعي في فلسطين، ولتعزيز ذلك فقد تم عقد دورة في مدينة تورينو الإيطالية شارك فيها (25) شخصا من أطراف الإنتاج الثلاثة والتي صدر عنها وثيقة تورينو .
- في سياق جهود الوزارة على صعيد مأسسة الحوار الاجتماعي فقد شاركت الوزارة ومن خلال وزير العمل في ثلاثة مؤتمرات : الأول في اسبانيا – مؤتمر الشباب والحوار الاجتماعي ، ومؤتمر قمة المجالس الاقتصادية في استانبول – تركيا ، إضافة إلى مؤتمر ترسميد (دور الشباب والمرأة والحوار الاجتماعي) في باريس – فرنسا.
- التنسيق مع سلطة النقد بالتفاوض مع الجانب الإسرائيلي لتحصيل مستحقات عمال قطاع غزة الخاصة بإصابات العمل والتقاعد لدى مؤسسة التأمين الوطني الإسرائيلية والعائلة منذ العام 2006.

- الاجتماع مع وفد البنك الإسلامي للتنمية لدعم مشروع التمكين الاقتصادي للأسر المحرومة اقتصادياً .
- إقرار الحد الأدنى للأجور بالاتفاق مع الشركاء الاجتماعيين.
- انجاز الدراسة التشخيصية لواقع الجمعيات التعاونية للثروة الحيوانية بتمويل من المركز السويدي.
- الانتهاء من المرحلة الأولى من النظام المحوسب الخاص بالإدارة العامة للتعاون وذلك بإدخال كافة النماذج الخاصة بالمعاملات الرسمية للجمعيات .
- تحضير النماذج الخاصة بهيكلية ونظام الهيئة العامة للعمل التعاوني وذلك بالتعاون مع المركز الفلسطيني وبتنفيذ من المركز السويدي.
- تم تشكيل المجلس الاقتصادي والاجتماعي.

مجالات التفتيش وعلاقات العمل :

- شاركت الوزارة في المؤتمر الـ 19 للسلامة والصحة المهنية في تركيا وبمشاركة الوزير.
- قامت الوزارة وبمشاركة وزارة الشؤون الاجتماعية بتنفيذ حملة تفتيشية على عمالة الأطفال شملت كافة محافظات الوطن بهدف الحد من انتشار عمل الأطفال دون سن العمل المسموح به .
- نفذت هيئة التفتيش حملة تفتيشية واسعة استهدفت قطاع الإنشاءات والمطاعم ورياض الأطفال والتي شملت كافة المحافظات.
- قامت الوزارة بعمل زيارات تفتيش على المنشآت والبالغ عددها 5336 منشأة في حين بلغ عدد العمال فيها 56196 عامل .
- سجلت الوزارة 636 إصابة عمل منها 20 قاتلة في حين تم اتخاذ 2790 إجراء تنبيه و345 إنذاراً للمنشآت لتصويب أوضاعها قانونياً .
- سجلت الوزارة 74 مخالفة على المنشآت المزارة لعدم التزامها بمتطلبات السلامة والصحة المهنية وأغلقت 28 منشأة إغلاقاً كاملاً و 5 منشآت إغلاقاً جزئياً.
- تابعت الوزارة 1005 قضية نزاع عمل فردية حل منها 339 قضية في حين حولت 231 قضية للقضاء للنظر فيها بالإضافة إلى متابعة 46 قضية جماعية تم خلالها عقد 20 اتفاقية. (هذا خلال عام 2011).
- عملت الوزارة على ايداع تسجيل 42 منظمة نقابية جديدة وأشرفت على 179 مؤتمراً عاماً وصادقت على 96 ميزانية عمومية وعدلت 39 نظام داخلي واعتمدت 202 لجنة إدارية. (خلال عام 2011).

المجال القانوني

- بدأت الوزارة بإجراء مشاورات لتعديل قانون ينظم الإضراب بقطاع موظفي الخدمة المدنية .
- تقديم قانون التنظيم النقابي .
- تقدمت الوزارة بمشروع قانون ناظم للقطاع التعاوني كجزء من إستراتيجيتها لتطوير وتحسين قطاع التعاون وقد أنجز العمل به وهو قيد المصادقة من قبل السيد الرئيس.
- اتفقت الوزارة مع مجلس القضاء الأعلى لتخصيص 6 قضاة في ثلاث مناطق للنظر في القضايا العمالية .

- إصدار قرار من مجلس الوزراء بشأن تطبيق التصنيف العربي المعياري للمهن 2008 وتشكيل فريق وطني لمتابعة التنفيذ .

مجالات التعاون مع مؤسسات المجتمع المحلي والدولي:

- قامت الوزارة بالتوقيع مع وكالة الأمم المتحدة على اتفاقية (مساواة النوع الاجتماعي وتمكين النساء في الأراضي الفلسطينية المحتلة) والتي تندرج كجزء من MDG والتي تهدف للحد من كافة أشكال العنف المبني على أساس النوع الاجتماعي ضد النساء وتهدف أيضا إلى زيادة رفع تمثيل النساء في مراكز صنع القرار والمشاركة الاقتصادية.
- توقيع مذكرة تعاون مشتركة بين وزارة العمل ممثلة بوزير العمل ووزير القوى العاملة في سلطنة عمان تغطي هذه المذكرة العديد من القضايا مثل فتح سوق العمل العماني أمام العمالة الفلسطينية وتبادل الخبرات بين الجانبين.
- توقيع اتفاقية مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي لتطوير القدرات المؤسسية والتنظيمية والبشرية في الوزارة للوصول إلى مؤسسة أكثر فعالية وقابلة للمساءلة.
- أبرمت الوزارة اتفاقية مع منظمة العمل الدولية بشأن تنفيذ برامج خاصة ببناء قدرات الجمعيات النسوية.
- توقيع مذكرة تفاهم مع مركز الديمقراطية وحقوق العاملين بشأن تعزيز التعاون المشترك خاصة في مجال الدراسات والأبحاث ونشر الوعي الوقائي بين طرفي الإنتاج.
- توقيع مذكرة تفاهم مع مؤسسة يوحنا بولس الثاني واتحاد العمال المسيحي الإيطالي بشأن عقد وتمويل دورات متخصصة لرفع كفاءة العاملين الاجتماعيين.
- قامت وزارة العمل بالاتفاق مع مجلس القضاء الأعلى على إنشاء محاكم عمالية متخصصة والتي بدأ العمل بها في بداية شهر أيار.
- وقعت وزارة العمل مذكرة تفاهم مع جامعة بيرزيت بشأن مراجعة تشريعات العمل الفلسطينية وتبادل الخبرات في هذا المجال.
- اتفاق الوزارة مع منظمة العمل الدولية على آلية للتعاون المشترك لتنفيذ برامج تدريبية تهدف إلى إدماج النوع الاجتماعي في برامج وخطط الوزارة.
- الاتفاق مع البنك الإسلامي للتنمية على تمويل إقامة ثلاثة مراكز تدريب مهني في الضفة الغربية والقدس وغزة.
- رفع مستوى التنسيق والتعاون ما بين الوزارة وكافة مؤسسات السلطة ذات العلاقة ومؤسسات المجتمع المدني والنقابات .
- إطلاق وثيقة برنامج العمل اللائق في فلسطين بالتعاون مع منظمة العمل الدولية.
- تمثيل فلسطين في مؤتمر العمل الدولي .
- المشاركة في منتدى التشغيل العربي في بيروت حيث تم التركيز خلاله حول استنهاض الحوار الثلاثي في فلسطين بما يخدم جهود التنمية الوطنية .
- المشاركة في إعداد المراحل التحضيرية لإعداد وثيقة الضمان الاجتماعي في فلسطين بالتعاون مع MASS وبمشاركة من منظمة العمل الدولية وبعض الخبراء .
- المشاركة في أعمال المؤتمر العربي الأول لتشغيل الشباب في الجزائر الذي تضمن توصية بدعم تمويل إقامة مشاريع تشغيل الشباب في فلسطين لتعزيز صموده .
- توقيع اتفاقية مع وكالة التشغيل الألمانية تتضمن تعاون فني في قطاع التدريب المهني والتشغيل وقطاع التقني وحماية العمل والتعاونيات .
- توقيع اتفاقية تعاون في مجال التدريب المهني بين وزارة العمل الفلسطينية ومؤسسة التدريب المهني الأردنية .

- قامت وزارة العمل وبالتعاون مع مؤسسة التدريب الأوروبية على تنفيذ مراجعة تشاركية لسياسات وأنظمة التعليم والتدريب المهني التي تنفذها مؤسسة التدريب الأوروبية في جميع الدول الشريكة كل عامين .
- عملت الوزارة على إعداد مذكرة تفاهم مع الحكومة الفرنسية في مجال التدريب المهني ولدعم صندوق التشغيل والحماية الاجتماعية وبرنامج صندوق الكرامة الوطنية .
- توقيع مذكرة تفاهم وتعاون مشترك مع وزارة العمل الأردنية من أجل إقامة تعاون وثيق في مختلف الميادين المتعلقة بمجالات العمل وتبادل الخبرات .
- قامت الوزارة وبالتعاون مع منظمة العمل الدولية والشركاء الاجتماعيين بإطلاق إستراتيجية العمل اللائق .

خطة وزارة العمل للعام 2013

الرؤيا :

نحو أوضاع وبرامج عمل لائقة في فلسطين، ونحو بيئة عمل أفضل ، وسوق عمل فعال ، وتنمية مستدامة.

2.2 الرسالة :

انسجاما مع التراث الإنساني لشعبنا الفلسطيني ، وانطلاقا من قانون العمل الفلسطيني ، وانسجاما مع قيم ومعايير منظمة العمل العربية والدولية ومواثيق حقوق الإنسان ومبادئ العمل التعاوني تعمل وزارة العمل لتنظيم سوق العمل وتحسين شروطه وظروفه وبيئته وتعزيز العمل التعاوني والارتقاء بمستوى التأهيل والتدريب للقوى العاملة بما يساهم بشكل فعال في النمو الاقتصادي والعدالة الاجتماعية في إطار علاقات عمل بناءة بين الشركاء الاجتماعيين .

3.2 الاهداف الاستراتيجية :

- 1 - إيجاد البيئة الملائمة لتوفير فرص عمل لائقة .
- 2 - تطوير التعليم والتدريب المهني .
- 3 - استنهاض القطاع التعاوني .
- 4 - تحسين ظروف وشروط العمل (السلامة والصحة المهنية)
- 5 - التشاور والحوار الاجتماعي الفعال .
- 6 - تعزيز بناء القدرات الفنية للعاملين بالوزارة .
- 7 - تعزيز التعاون الإقليمي والدولي .

4.2 الاهداف الجزئية في اطار الخطة الإستراتيجية القطاعية 2010:

- 1 - زيادة معدل المشاركة في القوى العاملة بما فيها مشاركة النساء وذوي الاحتياجات الخاصة والمهمشين .
- 2 - خفض معدل مشاركة العمالة في القطاع العام وتعزيز معدل مشاركة العمالة في القطاع الخاص .
- 3 - خفض معدل البطالة وخاصة بين الشباب والنساء والخريجين الجدد .
- 4 - تنظيم تشغيل الفلسطينيين في الأقطار العربية والخارج .تطوير خدمات التشغيل في القطاع غير المنظم وتشجيع التحول إلى القطاع المنظم .
- 5 - رفع مستويات أداء القوى العاملة وتحسين إنتاجيتها في المستويات والمجالات المهنية المختلفة
- 6 - دمج التشغيل دمجا فعالا مع التدريب التقني والمهني، وتحسين الصلات والربط بين عرض القوى العاملة والطلب عليها في مجال التدريب والتعليم المهني .
- 7 - تطبيق الإستراتيجية للتعليم المهني والتقني .
- 8 - تطبيق التصنيف العربي المعياري للمهن 2008.
- 9 - إيجاد بيئة ممكنة لنمو التعاونيات وتطوير معايير وأنظمة وإجراءات موحدة وواضحة لدعم الحركة التعاونية.

- 10 - تنظيم وتمكين خدمات تفتيش العمل.
- 11 - تعزيز طرق أفضل في حل النزاعات الجماعية والفردية .
- 12 - توفير إطار مشترك لعمل أطراف الشراكة الثلاثية نحو صياغة علاقات عمل مستقرة .

5.2 أولويات وزارة العمل للعام 2013

إن أولويات وزارة العمل في العام 2013 هي الأولويات والأهداف الإستراتيجية السبعة في الخطة الإستراتيجية القطاعية 2010 .

6.2 تنفيذ المتابعة والتقييم

بهدف التحقق من سير الخطة الوزارة هناك ضرورة لوجود دورة سنوية لمتابعة وتقييم خطة وزارة العمل وذلك لإعطاء رسالة حول أهمية استخدام الرصد والمتابعة للمساعدة على أن يصبح هذا جزءا من العمل الروتيني للوزارة .

التكلفة المالية للخطة

إن أبعاد الموازنة التقديرية للوزارة للسنة المالية 2012 في مجال المصاريف الجارية (التي تشمل: رواتب وأجور ومصاريف تشغيلية ومصاريف تحويلية) كما هو مبين أدناه :

1 - برنامج رقم (1406) التفتيش وعلاقات العمل هو : 4.393.78

2 - برنامج رقم (1407) التدريب المهني والتشغيل هو : 20.458.51

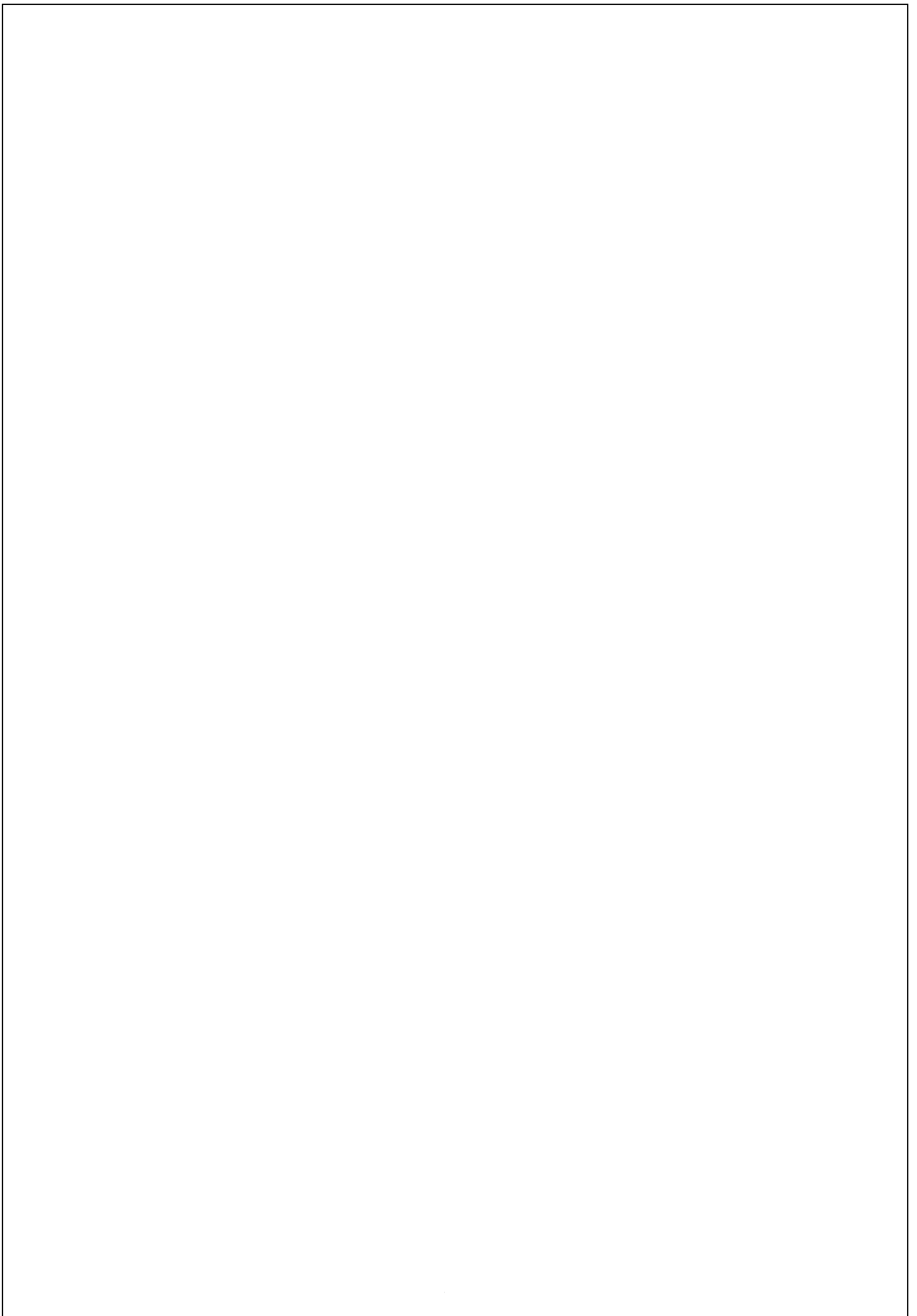
3 - برنامج رقم (1408) التعاون والشؤون الإدارية هو : 19.157.71

و ترتبط التكلفة المالية لبرامج ونشاطات خطة وزارة العمل للعام 2013 بما سيتم إقراره من وزارة المالية في مجال النفقات التطويرية علما ان المشاريع المقترحة في موازنة وزارة العمل والمقدمة لوزارة المالية هي:

المشاريع المقترحة في موازنة الوزارة للعام 2013 والمدرجة أيضا في الأعوام 2014 - 2015

المشاريع المقترحة
انشاء الهيئة الوطنية للتشغيل
مشروع الارشاد والتوعية المهنية
تعزيز قدرات النقابات العمالية ومنظمات اصحاب العمل
مشروع تطوير كادر التدريب المهني
مشروع انشاء صندوق التدريب المهني
تفعيل علاقات الشراكة بين العاملين في العمل التعاوني
مشروع الحد من عمالة الاطفال
مشروع انشاء الهيئة العامة للتدريب المهني

	برنامج تعزيز القدرات
	مشروع تعزيز مشاركة القطاع الخاص
	اعادة تفعيل صندوق التشغيل واستئجار مقر
	انشاء معهد السلام والصحة المهنية
	مشروع اعداد ادلة التوصيف المهني
	تطبيق قانون التعاون واعداد لوائحه التنفيذية
	تحسين الاداء العام للجمعيات التعاونية
	دراسات وتخطيط
	توفير صندوق وبرامج تمويل للجمعيات التعاونية
	برنامج معلومات سوق العمل
	حل النزاعات العمالية الجماعية والفردية
	مشروع تطوير المناهج
	برنامج دراسة احتياجات سوق العمل
	التنسيق لتطوير برنامج العاطلين عن العمل للشباب ...
	تشجيع انشطة اقتصادية مدررة للدخل
	اعادة هيكله الوزارة ، وتحسين البنية التحتية فيها
	رفع مستوى الوعي باحكام قانون العمل
	ترميم وصيانة المراكز القائمة وتجهيزها
	تشكيل مجلس اقتصادي اجتماعي
	مشروع تفعيل لجان التشغيل
	انشاء وحدة الاعتماد والجودة
	تطوير مبادئ توجيهية للعمل اللائق ، ولانظمة الصحة ..
	بناء قدرات هيئة التفتيش
	تطوير نظام معلومات سوق العمل
	مشروع المؤهلات الوطنية
	تحسين ظروف وشروط العمل
	مشروع بناء مراكز تدريب مهني جديدة
	تعزيز عملية تطبيق قانون العمل
	برنامج التوعية المجتمعية
	تشجيع مبادرات مجتمعية جديدة لاقامة جمعيات تعاونية
	مشروع الاقراض الدوار kab/
	صياغة علاقات عمل مستقرة يضم اطراف الشراكة الثلاثية
	مشروع زيادة مشاركة النساء في التدريب
	تطوير مجالس التشغيل
	انشاء الهيئة العامة لتنظيم العمل التعاوني



خطة الإدارة العامة للتفتيش للعام 2013

البرنامج / المشروع	الاهداف الاستراتيجية للبرنامج/ المشروع	الاهداف المحددة/الاستهدافات	النشاطات	المؤشرات/النتائج	التكلفة المالية
تطوير التفتيش.	1- تعزيز الرقابة على تطبيق قانون العمل 2- زيادة الوعي لدى أطراف الانتاج بالقانون 3- تعزيز وزيادة ومأسسة الشراكة مع كافة الجهات ذات العلاقة.	-زيادة مساحة التفتيش من حيث الكم وصولا الى(المنشآت المغطاة في 2012+2% من مجموع المنشآت الخاضعة للقانون والبالغة تقريبا (55000) منشأة. -زيادة حجم العمالة المشمولة بالتفتيش (العمالة المغطاة في ال2012+5% من حجم القوى العاملة الخاضعة للقانون والبالغة (317231) عامل و عاملة. -زيادة مساحة التفتيش من حيث النوع *الاستهداف الوطني للقطاعات الاكثر خطورة -قطاع التشييد والبناء -مناشير الحجر,الكسارات,المقالع *الاستهداف الوطني للقطاعات	- زيادة مساحة التفتيش بنسبة 2%.	5275 منشأة خضعت للتفتيش. 121034 عامل و عاملة استفادو من خدمات التفتيش.	حسب الموازنة
			تفتيش دائم.	زيادة استخدام معدات الوقاية وتقليل اصابات العمل. زيادة اجراءات السلامة والوقاية باعتباره احد القطاعات الخطرة.	
			تغطية 20% من هذا القطاع .		

	<p>التفتيش على هذا القطاع ورفع نسبة الالتزام بالقانون باعتباره قطاع مشغل للنساء.</p> <p>30% من منشآت هذا القطاع خضعت للتفتيش باعتباره قطاع مشغل للنساء.</p> <p>تم تنظيم عمل 60% من المنشآت الكبيرة</p> <p>حصر هذه القطاعات في المحافظات المختلفة .</p> <p>2923 منشأة ملتزمة بالقانون .</p> <p>تقليل عدد الاصابات من المنشآت المزارة في السنة السابقة.</p>	<p>تغطية 30% من هذا القطاع .</p> <p>تغطية 15% من هذا القطاع .</p> <p>تغطية 30% من هذا القطاع .</p> <p>تغطية القطاعات التالية (الزراعي،الخدماتي،البنوك،الكراجات والمناجر)</p> <p>رفع النسبة الى 70%.</p> <p>خفض اصابات العمل بنسبة 50%.</p>	<p>المشغلة للنساء.</p> <p>-المدارس الخاصة ورياض الاطفال.</p> <p>-الخيطة والنسيج.</p> <p>*استهداف وطني للمنشآت الكبيرة كثيفة العمالة.</p> <p>*استهداف قطاع على مستوى كل محافظة وفق خصوصية كل محافظة.</p> <p>-رفع نسبة المنشآت الملتزمة بالقانون من مجموع المنشآت المزارة في السنة السابقة.</p> <p>- الحد من اصابات العمل وزيادة التنسيق لتسجيل حوادث العمل وتطوير الاليات المتبعة في التعامل مع الاصابات.</p> <p>-التحقيق في الاصابات القاتلة .</p>		
--	---	--	--	--	--

	<p>كافة الاصابات القاتلة تم التحقيق فيها.</p> <p>التحقيق في الاصابات المبلغ عنها بالنسب المذكورة .</p> <p>ا 300 طفل تم اخراجه من سوق العمل لتتبع وضعه مع الجهات المختصة.</p> <p>420 عامل وعاملة وصاحب عمل في القطاعات الخطرة والمشغلة للنساء تم توعيتهم.</p> <p>-40 مفتش تلقى التدريب .</p> <p>-تم حوسبة عمليات التفتيش.</p>	<p>التحقيق في 100% من الاصابات القاتلة .</p> <p>التحقيق في 20% من الاصابات .</p> <p>اخراج 300 طفل من سوق العمل .</p> <p>زيادة عدد المستفيدين من برامج التوعية والارشاد عن طريق :</p> <ul style="list-style-type: none"> - عقد 6 ورش عمل . - اعطاء 6 محاضرات . - اعداد نشرة + بوستر . - اعادة طباعة 500 نسخة من قانون العمل . - اعداد 4 اعلانات تثقيفية . <p>-تدريب المفتشين .</p>	<p>-التحقيق في الاصابات.</p> <p>-الحد من ظاهرة عمالة الاطفال .</p> <p>-زيادة مساحة التوعية والارشاد:</p> <p>البناء المؤسسي :</p> <p>أ-بناء قدرات المفتشين.</p> <p>ب-حوسبة التفتيش.</p> <p>ج-تعديل النماذج.</p>		
--	--	--	--	--	--

	<p>تعديل 15 نموذج.</p> <p>المصادقة على الانظمة التي تم اعدادها .</p> <p>زيادة التنسيق والشراكة مع الجهات الحكومية والخاصة .</p>	<p>حوسبة عمليات التفتيش.</p> <p>تعديل النماذج.</p> <p>اعداد : نظام خدم المنازل ، نظام الاجازة الثقافية ، نظام الاجهزة الوظيفية ، نظام التفتيش ، وتعديل قانون العمل والتشريعات .</p> <p>تفعيل اللجان .</p>	<p>د- اعداد انظمة ولوائح .</p> <p>- تعزيز الشراكة .</p>	
--	---	---	---	--

خطة وحدة النوع الاجتماعي للعام 2013

التكلفة (دولار أمريكي)	مؤشرات التحقق من الأداء على مستوى الأهداف	النشاطات	الأهداف المحددة	الأهداف الإستراتيجية
لا يلزم	<p>*التحليل الاستراتيجي لخطة الوزارة والخطة القطاعية وخطط الدوائر المختلفة ووثائق مقترحات المشاريع تظهر حيث يلزم أي فروق بين الرجل والمرأة في القطاعات المحللة.</p> <p>* التدخلات الواردة في الخطط الإستراتيجية والمشاريع تأخذ بعين الاعتبار فجوات النوع الاجتماعي الواردة في التحليل ولا تشمل أي أنشطة تزيد من فجوة النوع الاجتماعي.</p> <p>* التزام تدابير التنفيذ بكافة المعايير التي تضمن حسن التنفيذ من منظور النوع الاجتماعي وذلك حسب معايير متفق عليها داخل الوزارة.</p> <p>* التقييمات الصادرة عن أي برامج ومشاريع تبرز تأثير المشروع على النوع الاجتماعي وتبين نتائج وتوصيات محددة مرتبطة في النوع الاجتماعي</p>	<p>*تحضير أوراق عمل خاصة في أولويات النوع الاجتماعي في قطاع العمل ونقاشها في الاجتماعات الخاص في مراجعة الإستراتيجية عبر القطاع للتمايز بين الجنسين.</p> <p>*المشاركة في جميع اجتماعات التخطيط الخاصة في خطة قطاع العمل والخطط القطاعية وخطط الدوائر وتوفير أوراق مكتوبة حول النوع الاجتماعي.</p> <p>* إعداد تقارير خاصة حول مدى الاستجابة لتوصيات وحدة النوع الاجتماعي عند صياغة النسخ النهائية للخطط.</p> <p>* عقد جلسات متابعة مع قيادة الوزارة لضمان استجابة الخطط لملاحظات الوحدة الخاصة في دمج النوع الاجتماعي.</p> <p>* مراجعة سنوية للموازنة الخاصة في الوزارة والخطط الإستراتيجية وإصدار تقارير دورية للمعنيين</p>	<p>دمج الأهداف والتدخلات ذات العلاقة بقطاع العمل في وثيقة الخطة الإستراتيجية عبر القطاعية للتمايز بين الجنسين في إستراتيجية قطاع العمل وفي الإستراتيجيات الفرعية</p>	<p>أولاً: تضمين قضايا النوع الاجتماعي</p> <p>تضمين النوع الاجتماعي في خطط وبرامج وزارة العمل بما يتوافق مع الخطط الوطنية للنوع الاجتماعي والفجوات المرتبطة في قطاع العمل</p>

<p>10,000</p>	<p>*معظم كادر الوزارة في المستوى الأول يساهم على الأقل في نشاطين لهما علاقة في النوع الاجتماعي بناء على مبادرات.</p> <p>* جميع كادر الوزارة من المستوى الثاني والثالث على الأقل يسمى اهم خمسة مفاهيم مرتبطة في النوع الاجتماعي ويشير الى اكتسابه مهارة واحدة مرتبطة في مهام لها علاقة في وظائف تضمين النوع الاجتماعي.</p>	<p>* تقييم دوري للاحتياجات التدريبية للكادر من المستويات المختلفة حسب نموذج تحديد احتياجات مبني على الأداء.</p> <p>* وضع خطة عمل بالمشاركة لتدريب جميع الكادر من المستوى الأول والثاني والثالث.</p> <p>* عقد ورشة عمل تدريبية خاصة في كادر الوزارة من المستوى الأول.</p> <p>* عقد ورش عمل تدريبية حول قضايا ومفاهيم النوع الاجتماعي لكادر الوزارة من المستوى الثاني والثالث.</p> <p>* اشراك كادر من الوزارة في ورش عمل حول النوع الاجتماعي والتي تنظم من خلال وزارات او مؤسسات خارجية.</p> <p>* تقييم نتائج التدريب بشكل مستمر واصدار تقارير دورية للمعنيين</p>	<p>تدريب كادر الوزارة حول مفاهيم وأدوات مرتبطة في النوع الاجتماعي</p>	<p>ثانياً: بناء قدرات الوزارة تحسين معرفة وخبرة وموقف كادر الوزارة من المستوى الاول والثاني والثالث فيما يرتبط في تضمين النوع الاجتماعي في السياسات والانشطة والمهام المرتبط في مجال عملهم</p>
<p>5,000</p>		<p>*توفير دليل إرشادي خاص في وزارة العمل يشمل كيفية تضمين النوع الاجتماعي في المهام والوظائف المختلفة.</p> <p>* إصدار نشرات داخلية بشكل دوري وتوفيرها للكادر.</p> <p>* إعداد قصص نجاح لمبادرات من الوزارة ذات</p>	<p>توفير أدوات المعرفة المستمرة لكادر الوزارة والمرتبطة في النوع الاجتماعي</p>	

		علاقة في تضمين النوع الاجتماعي وتعميمها على الجميع.	
3,000		<p>* تخصيص جائزة الوزارة السنوية للموظف الأكثر دعماً وتضميناً للنوع الاجتماعي في الوزارة.</p> <p>* اشراك الكادر في ورش ومؤتمرات داخلية وخارجية خاص في تضمين النوع الاجتماعي.</p> <p>* توفير دعم وتسهيلات للكادر الراغب في استكمال الدراسة في مجالات مرتبطة في النوع الاجتماعي.</p> <p>* دراسة دورية حول دافعية الكادر للعمل في مجال النوع الاجتماعي.</p>	برنامج تحفيز دائم لكادر الوزارة لتضمين النوع الاجتماعي
3,000		<p>* مراجعة دورية للخدمات والبرامج المقدمة من قبل الإدارات من منظور النوع الاجتماعي.</p> <p>* متابعة توصيات التقارير حول الخدمات والبرامج.</p> <p>* دعم فني للإدارات حول كيفية تضمين النوع الاجتماعي في الخدمات والبرامج</p>	تقارير دورية للإدارات حول مدى تضمين إجراءات ومنهجيات عملهم للنوع الاجتماعي

<p>15,000</p>	<p>*المدراء العامون في الوزارة والمؤسسات التي تعنى في قطاع العمل يشيرون إلى فجوات النوع الاجتماعي التي تم تحديدها في الدراسات، وأستخدموها في منشوراتهم وفي تحديد مقترحات المشاريع ورسم السياسات.</p> <p>* الطواقم التنفيذية في المؤسسات التي تعنى في قضايا النوع الاجتماعي تشير إلى أهمية المعلومات المتوفرة حول النوع الاجتماعي في قطاع العمل</p>	<p>* دراسة حول وضعية النوع الاجتماعي في الجمعيات التعاونية</p> <p>* دراسة حول وضعية النوع الاجتماعي في قطاع العمل</p> <p>* دراسة حول وضعية النوع الاجتماعي في قطاع التدريب المهني</p> <p>* إصدار تقرير سنوي حول ظروف العمل من منظور النوع الاجتماعي.</p> <p>* العمل مع المؤسسات البحثية لإجراء بحوث ودراسات فرعية في مجالات محددة مرتبطة في قطاع العمل</p>	<p>إصدار تقارير دورية حول وضعية النوع الاجتماعي في قطاع العمل(بالاستناد إلى دراسات ميدانية)</p>	<p>ثالثاً: في مجال الدراسات والأبحاث</p> <p>المعنيين في قطاع العمل من داخل الوزارة وخارجها بينوا مواقفهم واتجاهاتهم بناء على قضايا العمل التي تبرز فجوات النوع الاجتماعي في قطاع العمل وتأثيرات تلك الفجوات على القطاع</p>
		<p>* مشاركة في ورش العمل واللقاءات التي ينظمها الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني للدراسات والتقارير التي يقوم بها وترتبط في قطاع العمل.</p> <p>* عقد ورش عمل لنقاش نتائج تقارير الجهاز المركزي حول العمل.</p> <p>* توثيق جميع نتائج الدراسات الصادرة وذات العلاقة</p>	<p>مراجعة وتعميم نتائج مصادر الأبحاث والمعلومات التي تقوم بها مؤسسات أخرى وضمن جودة المعلومات</p>	

لا يلزم		وعمل ملخصات عنها. * إصدار تقارير بالملاحظات حول نتائج الدراسات والتقارير التي تقوم بها المؤسسات حول وضعية النوع الاجتماعي في قطاع العمل		
	*تراجع في فجوة النوع الاجتماعي المتعلقة في عدد الموظفين إلى الموظفين وفرص التدريب والتطوير الوظيفي لكل من الموظفين الرجال والنساء. * النساء والرجال العاملين في الوزارة يشيرون إلى ان الوزارة تتعامل في مع النساء والرجال في مجمل الأمور حسب احتياجاتهم ومشكلاتهم الآتية والمستقبلية.	* تطوير قائمة مؤشرات بالتعاون مع الإدارة العام للشؤون الإدارية والمالية. * تطوير قاعد بيانات حسب المؤشرات أعلاه. * متابعة توفر البيانات حسب المتغيرات. * إصدار تقرير دوري للمعنيين.	إعداد تقارير دورية حول وضعية النوع الاجتماعي في الوزارة	رابعاً: التقارير دورية حول وضعية النوع الاجتماعي في الوزارة تحقيق تكافؤ الفرص بين الموظفين والموظفات في السياسات والبرامج والاجراءات الداخلية في وزارة العمل.
لا يلزم		* عقد اجتماع سنوي لمراجعة نتائج تقرير وضعية النوع الاجتماعي ووضع توصيات. * متابعة توصيات العمل مع المعنيين. * توجيه الدعم الفني اللازم لتبني التوصيات	وضع سياسات داخلية تراعي النوع الاجتماعي وضمان الالتزام بها	
لا يلزم	رئيسة الوحدة تشير الى ان قيادة الوزارة تحرك الموارد والقرارات اللازمة بناء على توصيات واحتياجات الوحدة لتحقيق المهام والاهداف المنوطة بها. * كادر الوحدة الرئيسي يقوم بعقد ورش عمل ودورات تدريب واعداد تقرير مهنية حول	* مراجعة الهيكلية الحالية حسب قرار مجلس الوزراء. * وضع ترتيبات لضمان وجود الوحدة في جميع اللجان والاجتماعات التي تتناول سياسات الوزارة. * تحديد خطوط اتصال مباشرة وواضحة مع الادارات المختلفة ومع وكيل الوزارة والوزير. * عقد دروة تدريبية حول مراجعة المشاريع من	وضع الوحدة في مواقع صنع القرار	خامساً: بناء قدرات وحدة النوع الاجتماعي تمكين الوحدة من القيام بالوظائف المنوطة بها في المحاور الإستراتيجية
			توفير التدريب اللازم لكادر	

10,000	حساسية المشاريع والخطط للنوع الاجتماعي دون مساندة أي طرف خارجي	منظور النوع الاجتماعي. * اشراك الكادر في ورش عمل ودورات خارجية حول النوع الاجتماعي. * تدريب الكادر حول مفاهيم التخطيط وادارة المشاريع والرقابة والتقييم. * تدريب الكادر حول مهارات البحث وكتابة التقارير. * تخصيص موارد من موازنة الوزارة. * اعداد مقترحات مشاريع تمويل. * بناء علاقات شراكة في مجالات محددة من الخطة	الوحدة .	الأربعة
46,000 \$	إجمالي تكلفة التمويل اللازم من مصادر خارجية			

ملاحظة: جميع الأنشطة ممتدة على مدار 2013-2014

خطة الإدارة العامة للتشغيل للعام 2013

المؤشرات/النتائج	النشاطات	الاهداف المحددة/الاستهدافات	الاهداف الاستراتيجية للبرنامج/ المشروع	البرنامج/المشروع
خدمات نوعية يتم تقديمها في مكاتب التشغيل متعددة الخدمات		<ul style="list-style-type: none"> ✓ القيام بعدد من المناقشات الداخلية، بما يخدم المفهوم الجديد لمكاتب التشغيل ✓ رفع كفاءة الكادر العامل في مجال التوجيه والارشاد المهني ✓ تنفيذ حصص ارشاد وتوجيه جماعية 	المساهمة في تخفيف معدلات البطالة في سوق العمل الفلسطيني	تطوير نوعية الخدمات المقدمة لدى مكاتب التشغيل متعددة الخدمات
عدد المستفيدين من خدمات التشغيل العامة المقدمة في مكاتب التشغيل ارتفع سواء على مستوى الافراد او المؤسسات		<ul style="list-style-type: none"> ✓ تصميم وتنفيذ حملة اعلامية متدرجة للتعريف بمكاتب التشغيل 	المساهمة في تخفيف معدلات البطالة في سوق العمل الفلسطيني	رفع وعي الجمهور بالخدمات المقدمة من قبل مكاتب التشغيل
الانتهاء من تشكيل مجالس التشغيل في المحافظات المذكورة أسوة بباقي المحافظات المشكلة بها مجالس التشغيل	<ol style="list-style-type: none"> 1. دعوة جميع الأطراف في كل محافظة للعمل على تأسيس مجلس تشغيل جديد كل في محافظته 2. قيام المجلس بعد تشكيله بعمل دراسة حول واقع سوق العمل في كل محافظة ، وإمكانية الاستفادة من خبرات المجالس المشكلة سابقاً (نابلس ، بيت لحم ، الخليل، رام الله) . ومعرفة النجاحات والإخفاقات في تلك المجالس " وعمل زيارات لها حسب القرب من المحافظات التي سوف تشكل بها هذه المجالس". 3. تدريب منسقي المجالس المشكلة على مهارات الاتصال والتواصل و كيفية إعداد المشاريع وكتابة مقترحات المشاريع وكيفية إعداد التقارير وكتابتها و دورة في اللغة الانجليزية 	<ol style="list-style-type: none"> 1. بدء، دعم ومراقبة أدوات سوق العمل الجديدة من أجل تحسين خدمات التوظيف المحلية وغيرها من المؤسسات والمنظمات ذات الصلة لتفادي ومكافحة وخفض البطالة والفقير . 2. بدء، دعم ومراقبة تنفيذ مشروع تحديث نظام فريد للتدريب المهني والتقني وتحسين مؤسسات التدريب التقني والمهني لضمان مستوى عالي من التحفيز والمهنية للتعليم المهني والتقني نحو التعلم مدى الحياة واحتياجات سوق العمل. 3. تعزيز التفاهم المشترك بين الشركاء الاجتماعيين بشأن البطالة و قضايا التوظيف 	إن الهدف الاستراتيجي من تشكيل هذه المجالس هي المضي قدما في استدامة سوق العمل المحلي والتعليم التقني والمهني المحلي، لتقديم اقتراحات مشتركة للتدخلات المناسبة واللازمة والتوصل إلى تفاهم متبادل بين الشركاء الاقتصاديين والاجتماعيين حول المسائل الأساسية المتعلقة بالبطالة، وخلق فرص التوظيف والتوظيف الذاتي.	تشكيل مجالس محلية للتشغيل والتعليم والتدريب المهني والتقني. في كل من (جنين، طولكرم ، طوباس ، قلقيلية ، القدس). أسوة بمجلس تشغيل (بيت لحم ، رام الله ، الخليل ، نابلس ، أريحا ، سلفيت)

		<p>الذاتي والتوظيف.</p> <p>4. تفعيل الشركاء الاجتماعيين والاقتصاديين في تولي المسؤوليات من أجل التنمية الاجتماعية، وتحسين سوق العمل والعدالة الاجتماعية.</p> <p>5. إعطاء المجال لجميع المؤسسات والمشاريع المعنية والمهتمة لمناقشة وتطوير أفكار لمزيد من التحسن في سياسة سوق العمل من وجهة النظر المحلية ولتكون جهازاً عاكساً لصانعي القرارات على الصعيد الوطني.</p>		
<p>قاعدة بيانات نظام معلومات سوق العمل مرتبطة ببيانات جميع الوزارات ذات العلاقة (وزارة الداخلية والإحصاء والغرفة التجارية والتربية والتعليم وديوان الموظفين العام</p>	<p>تدريب كل موظفي التشغيل على استخدام النظام الجديد من خلال سلسلة ورشات عمل متتالية بالتعاون مع وحدة الحاسوب</p> <p>التشبيك مع قواعد البيانات للمؤسسات والوزارات الأخرى</p> <p>اطلاق حملة اعلامية عبر الاذاعات والصحف وبروشوات توزع في المحافظات على اهمية هذا النظام</p>		<p>تطوير خدمات التشغيل وتوفير قاعدة بيانات حول مركبات العمل في فلسطين لصالح المخططين والدارسين</p>	<p>تطوير نظام معلومات سوق العمل الفلسطيني</p>
<p>✓ التوجه الخريجين للتسجيل في النظام الجديد</p> <p>✓ تدريب الخريجين وإكسابهم الخبرة التي تساعدهم في الانخراط في سوق العمل.</p> <p>✓ معرفة احتياجات السوق.</p>	<p>إطلاق مشروع مهندسين في الميدان وبالتعاون مع الصندوق الفلسطيني للتشغيل " الممول " إلى تشغيل 22 مهندس من حديثي التخرج في القطاع الخاص من خلال نظام معلومات سوق العمل الفلسطيني</p>	<p>معرفة احتياجات القطاع الخاص</p>	<p>تشغيل 22 مهندس في القطاع الخاص وإكسابهم الخبرة العملية</p>	<p>تنفيذ مشروع مهندسين في الميدان</p>

	ابحاث وتصنيفات وتصميم الموقع الالكتروني	توجيه وإرشاد الطلبة المقبلين على اختيار مهنتهم المستقبلية نحو المهن المطلوبة والمناسبة لهم	الموائمة ما بين العرض والطلب في سوق العمل الفلسطيني	إنشاء موقع الكتروني خاص بالتشغيل
بيئة توافقية ما بين القطاع الحكومي والقطاع الخاص	تشكيل جسم تنسيقي يحدد أولويات العمل واتجاهاته	خلق فرص عمل	خلق توافق في أهداف العمل من اجل تطبيق إستراتيجية التشغيل	التعاون مع قطاع المؤسسات الاهلية
انجاز العمل بالشكل المطلوب	اعمال يومية روتينية	تحقيق مصالح العمال الفلسطينيين داخل الخط الاخضر	استمرارية العمل في المتطلبات اليومية لمكاتب التشغيل في ما يتعلق بالتشغيل بالخارج	متابعة القضايا العالقة مع الجانب الإسرائيلي

خطة الإدارة العامة للتدريب المهني للعام 2013

التكلفة المالية NIS	النشاطات	المؤشرات/النتائج	الأهداف المحددة/الاستهدافات	الأهداف الإستراتيجية للبرنامج/ المشروع	البرنامج/المشروع
1,600,000	بناء المؤهلات الوطنية NQF بالتعاون مع مؤسسة GTZ	1. عدد المتحقين ببرامج التدريب.	1. زيادة نسبة المتحقين ببرامج التدريب 15%.	1. تطوير خدمات التشغيل والتدريب	زيادة الربط بين مخرجات التدريب المهني وحاجات سوق العمل
1,000,000	إنشاء نظام وطني للإرشاد والتوعية المهنية	2. عدد المتحقين من الخريجين بسوق العمل	2. زيادة عدد المتحقين من الخريجين بسوق العمل.	2. خفض معدل البطالة وزيادة معدل المشاركة في القوى العاملة وخاصة مشاركة الشباب والمرأة وذوي الاحتياجات الخاصة	
2,000,000	اعتماد وتطبيق قانون تنظيم العمل المهني			3. زيادة الوعي المجتمعي ببرامج التدريب	
2,000,000	تحديد الاحتياجات التدريبية كماً ونوعاً وتصميم البرامج حسبها				
500,000	تفعيل العلاقة مع القطاع الخاص تشكيل اللجان				
4,000,000	مشروع / KAB مشروع الإقراض الدوار				
4,000,000	إنشاء هيئة عامة للتدريب المهني				
1,200,000	إعداد أدلة التوصيف المهني POC بالتعاون مع GIZ				
4,000,000	افتتاح تخصصات جديدة / المشروع الأوروبي + المشروع السويسري BTC				
5,000,000	بناء مراكز تدريب مهني نموذجية مجهزة بالتعاون مع البنك الإسلامي				
1,000,000	تطوير الموارد البشرية HRD				
2,000,000	تطوير المناهج وبرامج التوعية المهنية				

التكلفة الماليةNIS	النشاطات	المؤشرات/النتائج	الأهداف المحددة/الاستهدافات	الأهداف الإستراتيجية للبرنامج/ المشروع	البرنامج/المشروع
1,000,000	تنفيذ الإستراتيجية الوطنية للتعليم والتدريب المهني والتقني	1..عدد الملتحقين ببرامج التدريب.	1.زيادة نسبة الملتحقين ببرامج التدريب 15%.	1.تطوير خدمات التشغيل والتدريب	زيادة الربط بين مخرجات التدريب المهني وحاجات سوق العمل
1,200,000	تأسيس مجلس أو وحدة تنسيقية للتعليم والتدريب المهني	2.عدد الملتحقين من الخريجين بسوق العمل	2.زيادة عدد الملتحقين من الخريجين بسوق العمل.	المشاركة في القوى العاملة وخاصة مشاركة الشباب والمرأة وذوي الاحتياجات الخاصة	سوق العمل
2,200,000	إنشاء وحدة للاعتماد والجودة			3.زيادة الوعي المجتمعي ببرامج التدريب	
1,000,000	زيادة البرامج التدريبية المتعلقة بالنساء				
1,200,000	تصميم برامج تناسب ذوي الاحتياجات الخاصة				
1,200,000	تشكيل وتفعيل اللجان على كافة المستويات الإدارية المشتركة مع أطراف الإنتاج				
2,000,000	تشجيع التدريب داخل المنشآت تنفيذ البرامج المشتركة/التلمذة المهنية				
3,000,000	إنشاء صندوق تمويل التدريب المهني				

خطة الإدارة العامة للتعاون 2013

البرنامج/المشروع	الاهداف المحددة/الاستهدافات	النشاطات	المؤشرات/النتائج	التكلفة المالية
قانون التعاون المقترح / واللوائح التنفيذية	ايجاد بيئة مؤسساتية تمكن تنمية ونمو الحركة التعاونية كأحد القطاعات الاقتصادية	متابعة اقرار مشروع قانون التعاون / وإعداد مسودة اللوائح التنفيذية المفسرة لمشروع القانون	1- قانون تعاون مقر . 2- مسودة اللوائح مقرة ومعتمدة. 3- تفهم الحركة التعاونية للوائح. 4- ورشة عمل اطلاق القانون.	
متابعة انشاء الهيئة العامة لتنظيم العمل التعاوني في فلسطين و اعداد مسودة نظام مالي وأداري	ايجاد بيئة مؤسساتية تمكن تنمية ونمو الحركة التعاونية كأحد القطاعات الاقتصادية	1- اعداد نظام داخلي للهيئة(نظام مالي ونظام إداري) 2- اعداد خطة تنفيذية لإنشاء الهيئة تحدد فيه الاحتياجات المادية والبشرية واللوازم المختلفة	1- اعتماد مسودة هيكلية الهيئة. 2- اقرار الانظمة واللوائح التفصيلية. 3- توفير مقر للهيئة. 4- توظيف كادر. 5- اعداد نظام مالي وأداري للهيئة.	
انشاء صندوق للتنمية التعاونية في فلسطين	زيادة اجمالي قيمة الاستثمارات القائمة للجمعيات التعاونية	مسودة نظام صندوق التنمية / مسودة النظام المالي / مسودة النظام الاداري.	اقرار مسودة نظام صندوق التنمية ، واعتماد نظام اداري ومالي للصندوق	
معالجة قروض المنظمة التعاونية	الوصول لقرار بخصوص الحقوق المتعلقة بالجمعيات التعاونية	تشكيل لجنة لمتابعة القروض السابقة المتراكمة على الجمعيات التعاونية في فلسطين ووضع اليات التحصيل	تحصيل اموال الجمعيات التعاونية الموجودة في البنك التعاوني الاردني	

					الاردنية
	تحصيل اموال القروض لكل من اللجنة المشتركة والسوق الاوروبية	تشكيل لجنة تقوم على التحصيل	حصر القروض لكل منها واتخاذ القرار بتحصيل هذه القروض واليات التحصيل		معالجة ملف قروض اللجنة الفلسطينية الاردنية المشتركة وقروض السوق الاوروبية المشتركة
	قدرة موظفي التعاون على استعمال الحاسوب في جميع الاعمال المتعلقة بالجمعيات التعاونية	استكمال تدريب موظفي الادارة العامة والموظفين في دوائر التعاون في جميع المحافظات	تحسين الاداء العام للإدارة العامة للتعاون	حوسبة اعمال الادارة العامة للتعاون	استكمال مشروع نظام ادارة الجمعيات التعاونية
	صفحة على الويب تخدم بالإضافة للإدارة العامة للتعاون كل من الاتحادات التعاونية والجمعيات التعاونية	تفعيل وتطوير الصفحة الالكترونية وتكاملها مع نظام ادارة الجمعيات التعاونية المطور	تطوير الاداء لدى الادارة العامة للتعاون والاتحادات التعاونية والجمعيات التعاونية	تأمين التواصل بين الإدارة العامة من ناحية والاتحادات التعاونية والجمعيات التعاونية من ناحية أخرى	تطوير مشروع الصفحة الإلكترونية للتعاون

		<p>1- تعزيز فهم موظفي التعاون لمبادئ التعاون السبعة</p> <p>2- ايجاد فهم مشترك لدى الموظفين لقانون العمل الساري ومشروع القانون المقترح.</p>	<p>1- تعزيز فهم موظفي التعاون لمبادئ التعاون.</p> <p>2- ايجاد فهم مشترك لدى الموظفين لقانون التعاون الساري ومشروع القانون المقترح.</p>	<p>1- تحديد الاختلاف في فهم بعض بنود القانون والية التعامل معه على ارض الواقع وإيجاد اليات عملية للتوفيق في هذه الخلافات بين الموظفين</p>	<p>دورات في قانون العمل الساري \ ومشروع القانون المقترح</p>
	<p>كادر موظفين قادر على اعداد جدوى اقتصادية وتحليل الجدوى</p>	<p>ورشات تدريب يقوم فيها المشاركون باعداد دراسات جدوى فعلية</p>	<p>1- مكونات دراسة الجدوى</p> <p>2- اليات و منهجيات جمع البيانات والمعلومات الفنية الازمة - دراسة السوق تحليل المخاطر</p> <p>3- وضع الخطط العملية تخطيط المصادر البشرية التخطيط المالي</p> <p>4- كتابة تقرير دراسة الجدوى</p>	<p>بناء قدرة كادر التعاون في ارشاد وتوجيه الجمعيات التعاونية نحو مشاريع ذات جدوى اقتصادية تضمن اعتماد الجمعيات على ذاتها</p>	<p>اعداد و تحليل دراسات الجدوى الاقتصادية للجمعيات التعاونية بناء قدرات كادر التعاون</p>
	<p>تأهيل الكادر الوظيفي حسب حسب الاحتياجات والتخصصات</p>	<p>ورشات عمل تدريبية تركز على الانشطة التطبيقية والتفاعلية والتعلم المشترك</p> <p>-</p>	<p>تقييم الاحتياجات التدريبية الممارسات الفضلى في التدريب</p> <p>تحديد المواضيع ووضع الاهداف</p> <p>اساليب وطرق التدريب اعداد خطط الجلسات التدريبية اعداد المواد التدريبية تقييم التدريب</p>	<p>تطوير قدرات موظفي التعاون في تقديم الارشاد وتزويدهم بالمهارات اللازمة لتطوير دورات تدريبية لأعضاء الجمعيات التعاونية</p>	<p>منهجيات التدريب والإرشاد / تدريب مدربين بناء قدرات قادة تعاونيين</p>

	موظفين قادرين على تقديم الارشاد المحاسبي اثناء الزيارات الميدانية للجمعيات التعاونية	1- اصول المحاسبة ومسك الدفاتر 2- تسجيل القيود المحاسبية 3- تحضير وقراءة التقارير المالية الاساسية 4- المؤشرات المالية الاساسية لتقييم وضع الجمعيات 5- اصول التدقيق و قراءة وتحليل تقارير مدققي الحسابات	رفع قدرة موظفي التعاون من غير المتخصصين لمتابعة وتقديم الارشاد المحاسبي للجمعيات التعاونية		دورات في مبادئ المحاسبة الحديثة لغير المحاسبين (للموظفين غير المدققين) تطوير قدرات موظفي التعاون غير المتخصصين لتقديم الارشاد المحاسبي
	دراسات مطبوعة عن التعاونيات في فلسطين	1- دراسة عن اوضاع جمعيات الاسكان في فلسطين 2- اعداد دراسة حول اثر التشريعات 3- دراسة حول افاق العمل التعاوني	الدراسات التعاونية مدخل رئيسي لتطوير العمل التعاوني	تشجيع مبادرات مجتمعية جديدة لإقامة جمعيات جديدة	اعداد دراسات عن الحركة التعاونية في فلسطين
	تنظيم فعاليات وأنشطة مع جميع المؤسسات التي لها علاقة بالعمل التعاوني من اجل تطوير الفهم بالعمل التعاوني عند المجتمع الفلسطيني	تفعيل دور الاعلام والإرشاد التعاوني	وعي مجتمعي عام بأهمية العمل التعاوني	ايجاد بيئة مؤسساتية تمكن تنمية ونمو الحركة التعاونية في فلسطين	انشطة وفعاليات جماهيرية
		الزيارات الميدانية التي تقوم بها الادارة العامة للجمعيات في مقراتها لتدقيق المعلومات او متابعة عملها بشكل عاو	تحسين الاداء العام للجمعيات التعاونية		1- متابعة الجمعيات التعاونية القائمة 2- متابعة تسجيل الجمعيات الجديدة 3- بناء قدرات الادارة العامة للتعاون

الادارة العامة للتعاون

خطة الإدارة العامة لعلاقات العمل 2013

جهة التنفيذ	المؤشرات	نشاطات	اهداف محدد	البرنامج / المشروع/ الهدف
الإدارة العامة لعلاقات العمل بالتنسيق والتعاون مع جهات التفتيش و جهات خارجية	موظف قادر على التواصل الالكتروني والتخلص من التكرار والتكاليف الزائدة	* ورشة عمل لمراجعة وتقييم اليات العمل الحالية	عقد ورشات عمل داخلية حول اليات تنفيذ التواصل الالكتروني بشكل كامل بين مديريات العمل والإدارة العامة	تطوير مستوى القدرات الداخليه لموظفي الإدارة العامة لعلاقات العمل
	موظف ملم باليات الاتصال والتواصل	*دورة تدريب عمليه على التواصل الالكتروني وكيفية استخدام النماذج المعدة للتواصل		
إدارة علاقات العمل بالتعاون مع المديريات والتفتيش		دورة تدريبيه في مجال الحوار الاجتماعي . ورشة عمل داخلية مشتركه مع التفتيش والجهات المختصه ورشة عمل ثلاثيه .	زيارات ميدانية مشتركة مع التفتيش للمنشات والمنظمات النقابيه عقد ورشات عمل مشتركة ما بين اطراف الانتاج حول تعزيز ثقافة الحوار	تعزيز مفهوم الحوار الاجتماعي والشراكة الاجتماعية عبر ترسيخها كثقافة وقاعدة للتعامل ما بين الأطراف المعنية

<p>ادارة علاقات العمل بالتعاون نقابات القطاعين الخاص والعام</p>	<p>توصيات لمجلس الوزراء من قبل الشركاء</p>	<p>ورشات عمل مشتركة مع الشركاء الاجتماعيين</p>	<p>متابعة عملية اقرار قانون التنظيم النقابي</p>	<p>تصويب اوضاع المنظمات النقابية عبر اليات منسجمة مع القانون.</p>
<p>ادارة علاقات العمل بالتعاون مع المديريات والتفتيش</p>	<p>انخفاض حجم النزاعات غير القانونية وعمليات اعادة الهيكلة .</p>	<p>زيارات ميدانية وتدخلات قانونية</p>	<p>متابعة النزاعات الجماعية وعمليات اعادة الهيكلة والتكيز على الجانب القانوني وتشجيع الحوار</p>	<p>حل نزاعات العمل القانونية وفقا لأحكام قانون العمل الفلسطيني والتركيز على جانب التوعية والارشاد في ذلك.</p>
<p>ادارة علاقات العمل بالتعاون مع المديريات والتفتيش وجهات معنيه</p>	<p>سريان فعلي للقرار الخاص بالحد الادنى للاجور</p>	<p>زيارات ميدانية فردية ومشركة</p>	<p>استكمال حصر التطبيق الفعلي للحد الادنى للاجور على العاملين الذين كانوا يتقاضون رواتب اقل من الحد الادنى للاجور قبل تطبيقه</p>	<p>متابعة تنفيذ تطبيقات القرار المتعلق بالحد الادنى للاجور.</p>

خطة الادارة العامة للشؤون الادارية والمالية للعام 2013

البرنامج/ المشروع	النشاطات	المؤشرات	جهة التنفيذ
تطوير القدرات الداخلية للوزارة وتوفير بيئة عمل مناسبة	متابعة قضايا الموظفين في ديوان الموظفين العام ووزارة المالية وهيئة التأمين والمعاشات، تغيير وتحديث ملفات الموظفين		دائرة الموارد البشرية
	المساهمة في عملية التسكين لموظفي الوزارة		
	الانتهاء من كافة القضايا العالقة للموظفين في الديوان والمالية والتأمين والمعاشات		
	متابعة كافة القضايا المتعلقة بموظفي الوزارة في قطاع غزة		
	الاحتفاظ بملفات الموظفين المتقاعدين وارشفتها		
	توفير برنامج لشؤون الموظفين يعتمد على الارشفة الالكترونية والبدء باستخدامه		
	توفير كادر من الموظفين المؤهلين		
	العمل على توفير 10 ساعات دوام جديدة تعمل على نظام البصمة لمراكز التدريب المهني.		
	تطوير الكادر البشري: دورات، متابعة وارشاد، يوم تدريبي		
	استكمال حوسبة دارة الموارد البشرية		
	التعاون مع ديوان الموظفين العام لاستخدام برنامج موحد لدوائر الموارد البشرية في الوزارات		
	تدريب موظفي الادارة في المركز والافرع في مختلف اعمال الدوائر		

الدائرة المالية	إعداد مشروع موازنة الوزارة بالتنسيق مع وزارة المالية وفريق إعداد الموازنة في الوزارة .	تطوير القدرات الداخلية للوزارة وتوفير بيئة عمل مناسبة
	العمل على معالجة وحل القضايا العالقة في وزارة المالية والموردين .	
	المشاركة في اجتماعات الوزارة وخاصة التي تتعلق بالمال العام .	
	استخراج البيانات المالية ومطابقتها والتنسيق مع الجهات المحددة للتدقيق من قبل الجهات المانحة وفق الاتفاقيات المعقودة .	
	إجراء المناقشات اللازمة في الموازنة وفق الأنظمة والقوانين المعمول بها .	
	تأهيل الكادر في الدائرة المالية من خلال إدماجهم في دورات متخصصة .	
	متابعة الأوامر المالية والحوالات المالية مع وزارة المالية ، بالإضافة الى السيولة النقدية لإجراء عمليات الصرف .	
	توزيع مبالغ أسقف الموازنة على البرامج المعتمدة والبرامج الفرعية حسب اعتماد لجنة الموازنة .	
	المشاركة في رسم السياسة المالية للوزارة .	
	إدارة حسابات المنح والإشراف عليها حسب القوانين والأنظمة المعمول بها .	
	إغلاق جميع السلف والتي تشمل المصاريف النظرية والمؤقتة ومهمات السفر لمقر الوزارة والمديريات ومراكز التدريب المهني .	
	إعداد التسويات البنكية وإجراء مطابقات شهرية للإيرادات والنفقات مع وزارة المالية .	
	تدقيق ومراجعة جميع المطالبات المالية والتحقق من صحة المستندات قبل اعتمادها من المراقب المالي .	
	زيارة مديريات العمل ومراكز التدريب المهني وعقد ورشات عمل مع الشؤون الإدارية والمالية .	
	زيارة الوزارات للإطلاع على التجارب وتبادل الخبرات .	
السرعة في انجاز المطالبات المالية وصرفها وفقا للقوانين والأنظمة المعمول بها .		
تطوير عملية الأرشفة الالكترونية داخل الدائرة المالية .		
التواصل المستمر مع المراقب المالي وتعزيز الثقة للوصول الى مخرجات		

دائرة اللوازم والمشتريات	صحيحة .	تطوير القدرات الداخلية للوزارة وتوفير بيئة عمل مناسبة
	إعداد التقارير المالية المتعلقة بنفقات وإيرادات الوزارة .	
	التنسيق والمتابعة مع الدوائر لسرعة إنجاز وتنظيم العمل .	
	التعاون مع ديوان الرقابة الإدارية والمالية والرقابة الداخلية لتطبيق مبدأ الشفافية والنزاهة .	
	تطوير وعمل برامج الكترونية داخل الدائرة لتسهيل ومتابعة العمل في الدائرة .	
	جرد اللوازم المعمرة في مقر الوزارة ومديريات العمل ومراكز التدريب المهني.	
	إعادة تحديد العهدة للموظفين.	
	القيام بزيارات دورية لمديريات العمل ومراكز التدريب المهني للوقوف على احتياجاتها، وتوجيه مسؤولي اللوازم للعمل حسب قانون اللوازم.	
	استخدام صندوق السلفة النثرية الموجود في الدائرة في عمليات الشراء المباشرة النقدية.	
	القيام بعمليات جرد مفاجئ لوحدة الوزارة ومديريات العمل ومراكز التدريب المهني.	
	شراء الأثاث اللازم لوحدة الوزارة ومديريات العمل ومراكز التدريب المهني.	
	شراء المعدات المكتبية الضرورية (أجهزة فاكس، أجهزة هاتف، مقاسم، ساعات الدوام،...).	
	شراء أجهزة الحاسوب وتوابعها (طابعات، سكانر، بروجكترات، لوازم شبكات الحاسوب،....) تواكب للتطور التكنولوجي .	
	توفير مواد الضيافة ومواد التنظيف وكافة المواد المستهلكة الأخرى .	
	توفير مواد ولوازم الضيافة للوفود والشخصيات التي تستضيفها الوزارة.	
	توفير مواد ولوازم الضيافة للاجتماعات وورش العمل والندوات التي تعقد في مقر الوزارة.	
	شراء الهدايا الخاصة بوفود وزيارات معالي الوزراء.	
شراء القرطاسية والمطبوعات والأختام اللازمة.		
شراء الأحبار اللازمة للطابعات وأجهزة الفاكس.		
متابعة صيانة الطابعات وماكينات التصوير المستخدمة في الوزارة وتوقيع الاتفاقيات والعقود اللازمة مع الشركات المعنية.		

	تحقيق الشراء الأمثل من خلال طرح العطاءات الداخلية واستدراجات عروض الأسعار حسب قانون اللوازم.	
	التعاون مع مديرية اللوازم العامة في طرح العطاءات الخاصة بالوزارة حسب قانون اللوازم (قيمة المشتريات أكبر من 15000 دولار).	
	تثبيت المشتريات والهيايا والمنح (المواد الرأسمالية) المقدمة للوزارة عهدة في مديرية اللوازم العامة.	
	الاستئناس بقانون عطاءات الأشغال الحكومية في تشكيل لجنة عطاءات وزارة العمل (الخاصة بالأشغال).	
	طرح العطاءات الخاصة بأشغال وزارة العمل حسب قانون الأشغال الحكومية.	
	توثيق كافة عمليات الشراء وادخال واخراج اللوازم إلكترونياً ودفترياً.	
	التعاون مع وزارة المالية لاستخدام برنامج اللوازم الخاص بوزارة المالية .	
	تنظيم وترتيب مستودعات الوزارة وبيع وإتلاف المواد الغير صالحة للاستعمال.	
	عقد دورات وورش عمل لموظفي اللوازم في المديريات ومراكز التدريب المهني.	
	إعداد اللجان الخاصة باللوازم (العطاءات، المشتريات، الجرد، الفنية، البيع، الإتلاف، الضبط والاستلام،...) والمساهمة في عضويتها.	
دائرة الارشيف	ارسال واستقبال جميع الكتب الصادرة والواردة من الادارات العامة والوحدات ومديريات العمل ومراكز التدريب المهني .	تطوير القدرات الداخلية للوزارة وتوفير بيئة عمل مناسبة
	ارسال جميع الفاكسات للادارات العامة والوحدات وتسجيلها سواء كانت داخلية او خارجية .	
	ارسال جميع التعاميم الخاصة في الادارات والوحدات داخل الوزارة وخارجها عبر البوابة الالكترونية.	
	حفظ نسخة عن جميع الكتب الصادرة من خلال الدائرة سواء كانت داخلية او خارجية .	
	فرز وختم البريد وتوزيعه على الجهات المعنية .	
	متابعة استلام وتسليم البريد مع الادارات والوحدات ومديريات العمل ومراكز التدريب المهني وتسجيلها ومراجعتها وحفظ نسخة من كشف الاستلام وتسليم البريد .	

		تسهيل وسرعة نقل الرسائل والوثائق الالكترونية بين فروع الوزارة او خارج نطاق الوزارة	
		تسهيل الوصول للوثائق الالكترونية ايا كان موقع المستفيد او المستخدم لهذه الوثائق .	
		المركزية في التعامل مع الوثائق وبالتالي عدم التضارب والتكرار في اصدار الاوامر او القرارات .	
		تطوير اداء الوزارة – يعد البوابة ونقطة التحول من البيئة التقليدية الى البيئة الأليكترونية	
دائرة الشؤون الادارية		التنسيق والتعاون مع كافة الإدارات للارتقاء نحو خدمة أفضل واقل تكلفة ضمن الوضع الصعب الذي نعاني منه.	تطوير القدرات الداخلية للوزارة وتوفير بيئة عمل مناسبة
		توفير ودعم الدائرة بالأجهزة والمعدات اللازمة من اجل تطوير وتحسين الأداء لموظفي الوزارة.	
		العمل على زيادة عدد الموظفين العاملين بدائرة الخدمات الإدارية من سائقين ومراسلين وفنيي صيانة وذلك لإمكانية تغطية العجز لموظفي الوزارة في مديريات العمل .	
		شراء مركبات جديدة لمديريات العمل بدل القديمة بسبب تكلفة الصيانة العالية.	
		عمل صيانة دورية للمباني التابعة للوزارة حسب الإمكانيات المتاحة.	
		اعداد و تطوير قاعدة بيانات تشمل المباني و السيارات و الهواتف و خدمات الكهرباء و المياه و غيرها .	

خطة الوحدة القانونية للعام 2013
قائمة بمشاريع التشريعات المقدمة من وزارة العمل

جهة التنفيذ	المؤشرات	الفترة الزمنية 2015-2013	النشاطات	البرنامج/ المشروع
الوحدة القانونية والجهات ذات العلاقة	إقرار القانون	✓		مشروع قانون التنظيم النقابي
الوحدة القانونية والجهات ذات العلاقة	تم اقراره	✓		مشروع قانون تنظيم ممارسة حق الاضراب في الخدمة المدنية
الوحدة القانونية والجهات ذات العلاقة		✓		مشروع نظام انشاء الهيئة العامة للتدريب
الوحدة القانونية والجهات ذات العلاقة	مقر	✓		مشروع قانون الهيئة العامة للتشغيل والانظمة اللازمة له
الوحدة القانونية والجهات ذات العلاقة	مقر	✓		مشروع معدل لقانون العمل الفلسطيني
الوحدة القانونية والجهات ذات العلاقة	مقر	✓		مشروع قانون المجلس الاقتصادي الاجتماعي
الوحدة القانونية والجهات ذات العلاقة	مقر	✓		مشروع قانون الضمان الاجتماعي

خطة وحدة الحاسوب للعام 2013

البرنامج/ المشروع	النشاطات	المؤشرات	جهة التنفيذ
الدعم الفني	استمرار تقديم الدعم الفني لأجهزة الحواسيب وملحقاتها في مقر الوزارة والمديريات ومراكز التدريب المهني	استمرار عمل الحواسيب وملحقاتها بأداء عالي	وزارة العمل وحدة الحاسوب
خدمة الانترنت والبريد الالكتروني	استمرار تقديم خدمة الانترنت والبريد الالكتروني بجودة وسرعة عالية في مقر الوزارة والمديريات ومراكز التدريب المهني	استمرار تقديم خدمة الانترنت والبريد الالكتروني بما يسهل سير العمل في الوزارة و أفرعها	وزارة العمل وحدة الحاسوب
مقاسم الهواتف	تحديث وتركيب مقاسم الهواتف في المديريات ومراكز التدريب المهني	تركيب مقاسم الهواتف في المديريات ومراكز التدريب المهني	وزارة العمل وحدة الحاسوب
الحواسيب والخوادم وشبكات الحاسوب ومعداتها	تحديث وتطوير الحواسيب وملحقاتها، والخوادم، وشبكات الحاسوب ومعداتها بما يتلاءم والتطورات التكنولوجية الحديثة	حواسيب وخوادم وشبكات حديثة ومتطورة	وزارة العمل وحدة الحاسوب جهات خارجية / تمويل خارجي
مركز معلومات مركزي (Data Center)	بناء مركز معلومات مركزي (Data Center) يخدم جميع أنظمة معلومات الوزارة	إنشاء مركز معلومات مركزي (Data Center)	وزارة العمل وحدة الحاسوب جهات خارجية / تمويل خارجي
امن المعلومات	1 - إيجاد نظام حماية لتأمين تدفق وانسياب المعلومات 2 - عمل نسخ احتياطية لجميع بيانات الوزارة 3 - تفعيل وتطبيق إجراءات	تدفق وانسياب المعلومات بشكل امن	وزارة العمل وحدة الحاسوب جهات خارجية / تمويل خارجي

		امن المعلومات	
وزارة العمل وحدة الحاسوب الجهات الأخرى ذات العلاقة	تواصل الكتروني بين الوزارة وفروعها والوزارات الأخرى	1 - تفعيل تواصل الوزارة مع باقي وزارات السلطة من خلال الشبكة الحكومية 2 - تفعيل التواصل الالكتروني ما بين الوزارة وفروعها في المحافظات	الشبكة الحكومية
وزارة العمل وحدة الحاسوب تمويل خارجي	نظام معلومات سوق العمل الفلسطيني	متابعة وتطوير نظام معلومات سوق العمل الفلسطيني	نظام معلومات سوق العمل الفلسطيني
وزارة العمل وحدة الحاسوب تمويل خارجي	نظام إدارة الجمعيات التعاونية	متابعة تطبيق وتطوير نظام إدارة الجمعيات التعاونية وأرشفة أعمال الإدارة إلكترونياً	نظام إدارة الجمعيات التعاونية
وزارة العمل وحدة الحاسوب تمويل خارجي	نظام معلومات الإدارة العامة للتفتيش وحماية العمل	متابعة تطوير حوسبة أعمال الإدارة العامة للتفتيش وحماية العمل وربطها مع نظام معلومات سوق العمل الفلسطيني	نظام محوسب للإدارة العامة للتفتيش وحماية العمل
وزارة العمل وحدة الحاسوب تمويل خارجي	نظام معلومات الإدارة العامة لعلاقات العمل	إيجاد نظام معلومات لحوسبة أعمال الإدارة العامة لعلاقات العمل	نظام محوسب للإدارة العامة لعلاقات العمل

وزارة العمل وحدة الحاسوب جهات خارجية	نظام شؤون الموظفين والأرشيف واللوازم والحركة	تفعيل نظام شؤون الموظفين وتطوير نظام الأرشيف واللوازم والحركة لحوسبة أعمال الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية	نظام شؤون الموظفين والأرشيف واللوازم والحركة
وزارة العمل وحدة الحاسوب	الصفحة الالكترونية للوزارة	1 - متابعة وتطوير الصفحة الالكترونية للوزارة واستمرار تغذيتها بالمعلومات والأخبار 2 - تفعيل الخدمات الالكترونية للجمهور بما يتناسب مع توجهات وسياسات الحكومة الالكترونية	الخدمات الالكترونية للجمهور
وزارة العمل وحدة الحاسوب جهات خارجية	نظام معلومات إدارة مراكز التدريب المهني	إيجاد نظام معلومات لإدارة مراكز التدريب المهني ومتابعة عملها بشكل مستمر	نظام معلومات إدارة مراكز التدريب المهني
وزارة العمل وحدة الحاسوب جهات خارجية	طاقم مؤهل	1 - عقد دورات في إدارة الشبكات وامن المعلومات 2 - عقد دورات متخصصة في البرمجة وتطوير الأنظمة وقواعد البيانات	رفع كفاءة كادر موظفي الوحدة
وزارة العمل وحدة الحاسوب جهات خارجية	موظفون قادرين على استخدام أنظمة المعلومات	تدريب موظفي الوزارة والمديريات ومراكز التدريب المهني على استخدام أنظمة المعلومات المختلفة	تدريب وتأهيل موظفي الوزارة

خطة وحدة مجلس الوزراء للعام 2013

التكلفة المالية	المؤشرات/النتائج	النشاطات	الاهداف المحددة/الاستهدافات	الأهداف الإستراتيجية للبرنامج/ المشروع	البرنامج /المشروع
لا يوجد أي تكلفة مالية	<p>-تم مراجعة ملفات الجلسات التي عقدت من بداية العام حتى اللحظة(مرة واحدة كل أسبوع).</p> <p>-تم تأكيد مشاركة معالي الوزير للجلسات مجلس الوزراء كل جلسة في موعدها من خلال التأكيد الحضور أو الاعتذار.</p> <p>-التواصل والتنسيق معهم بشكل أسبوعي أي قبل انعقاد جلسة مجلس الوزراء .</p> <p>-حسب الحاجة ونشاط كل إدارة.</p> <p>-بشكل أسبوعي ودوري.</p>	<p>- مراجعة ملف مجلس الوزراء الأسبوعي وإعداد الملخصات اللازمة للوزير بهذا الشأن .</p> <p>- التنسيق مع الأمانة العامة في مجلس الوزراء حول ترتيب مشاركة الوزير في جلسات المجلس أو تعيينه أو سفرة ، وإعداد تقارير عن مهمات السفر للوزير وإرسالها للأمانة العامة .</p> <p>-التنسيق الأفقي مع وحدات شؤون مجلس الوزراء في الوزارات الأخرى وإطلاع الوزير على برامج عمل الوزارات الأخرى .</p> <p>- التنسيق مع الدوائر المختصة داخل الوزارة والجهات المعنية خارج الوزارة لإعداد المذكرات التوضيحية ومشاريع القرارات للبنود المطروحة من قبل الوزير على جدول اجتماعات مجلس الوزراء واجتماعات اللجان الوزارية .</p> <p>-متابعة تنفيذ القرارات والرسائل الصادرة عن مجلس الوزراء والتي تخص الوزارة</p>	<p>إعداد التقارير الدورية (الرباعية) انسجاما مع نص المادة 27من القانون الأساسي عن أداء الوزارة للوزير تمهيداً لعرضه على مجلس الوزراء ، إعداد تقارير تقييم عمل اللجان التي تشارك فيها الوزارة ورفعها إلى الوزير .</p>	<p>متابعة كل ما يتعلق باجتماعات مجلس الوزراء ولجانه الوزارية وتنفيذ القرارات والرسائل الصادرة عن مجلس الوزراء والتنسيق مع الأمانة العامة لمجلس الوزراء.</p>	<p>العمل كحلقة وصل ما بين الوزير ومجلس الوزراء والأمانة العامة لمجلس الوزراء .</p>

خطة وحدة الرقابة الداخلية للعام 2013

البرنامج/ المشروع	الاهداف الاستراتيجية للبرنامج/ المشروع	الاهداف المحددة/الاستهدافات	النشاطات	المؤشرات/النتائج	التكلفة المالية
نظام التدقيق المالي الداخلي	ان تكون وحدة الرقابة والتفتيش الداخلي " مرجعية رئيسية لوزارة العمل في متابعة وتقييم وتصويب ورفع الاداء "	<p>(1) تزويد وزير العمل بتأكيدات حول فعالية الترتيبات الموضوعية لإدارة المخاطر والرقابة والحوكمة والالتزام بالمعايير المتعارف عليها والاحكام والقوانين النافذة</p> <p>(2) اعطاء قيمة مضافة وتحسين الاداء في وزارة العمل من خلال وضع اساليب منظمة ومطبوطة لتقييم وتحسين كفاءة ادارة المخاطر والرقابة والحوكمة والالتزام بالقوانين والاحكام النافذة.</p>	1- زيارات ميدانية للإدارات، الوحدات، الدوائر، المديريات، ومراكز التدريب المهني بقصد فهم العمليات الأساسية والرئيسية فيها وتقدير مستوى المخاطر والاجراءات الرقابية المتبعة .	2- عدد الزيارات الميدانية .	
			3- عدد العمليات الموثقة .		
			4- عدد برامج التدقيق المعدة .		
			5- عدد برامج الفحص النمفذة .		
			6- عدد مسودات التقارير المعدة للمناقشة .		
			7- عدد التقارير المعدة بصيغتها النهائية .		
			8- عدد التقارير المرفوعة لمعالي الوزير .		
			9- عدد الاجراءات التصويبية التي نفذتها الجات الخاضعة للتدقيق.		
			3- وضع برامج للتدقيق .		
			4- تنفيذ برامج الفحص .		
			5- تقييم نتائج الفحص.		
			6- صياغة مسودة التقرير للنقاش مع الجهة الخاضعة لعملية التدقيق.		
			7- صياغة التقارير بشكلها النهائي .		
			8- عقد اجتماع ختامي .		
			9- رفع التقارير لمعالي الوزير تتضمن توصيات فريق التدقيق والاجراءات التصويبية التي ينبغي على الجهة الخاضعة للتدقيق اجراؤها .		
			10- التأكد من الاجراءات التصويبية التي نفذتها الجهات الخاضعة للتدقيق في الوقت المناسب (تدقيق المتابعة).		

